

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

**ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ-2005
(RIGHT TO INFORMATION ACT-2005)**

ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು

ಸಾಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ - 577401.

(Smt. Indira Gandhi Govt. First Grade For Women, Sagara, Shimoga Dist.-577401)

ಕೈಪಿಡಿ

(RTI-Manual)

(31.12.2017 ರಲ್ಲಿವಿಧಿಸಿತು)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು,

ಸಾಗರ-577401

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08183-227078

ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ:- indiragfgwc.sgr@gmail.com

ಚಾಪ್ಟರ್ -1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

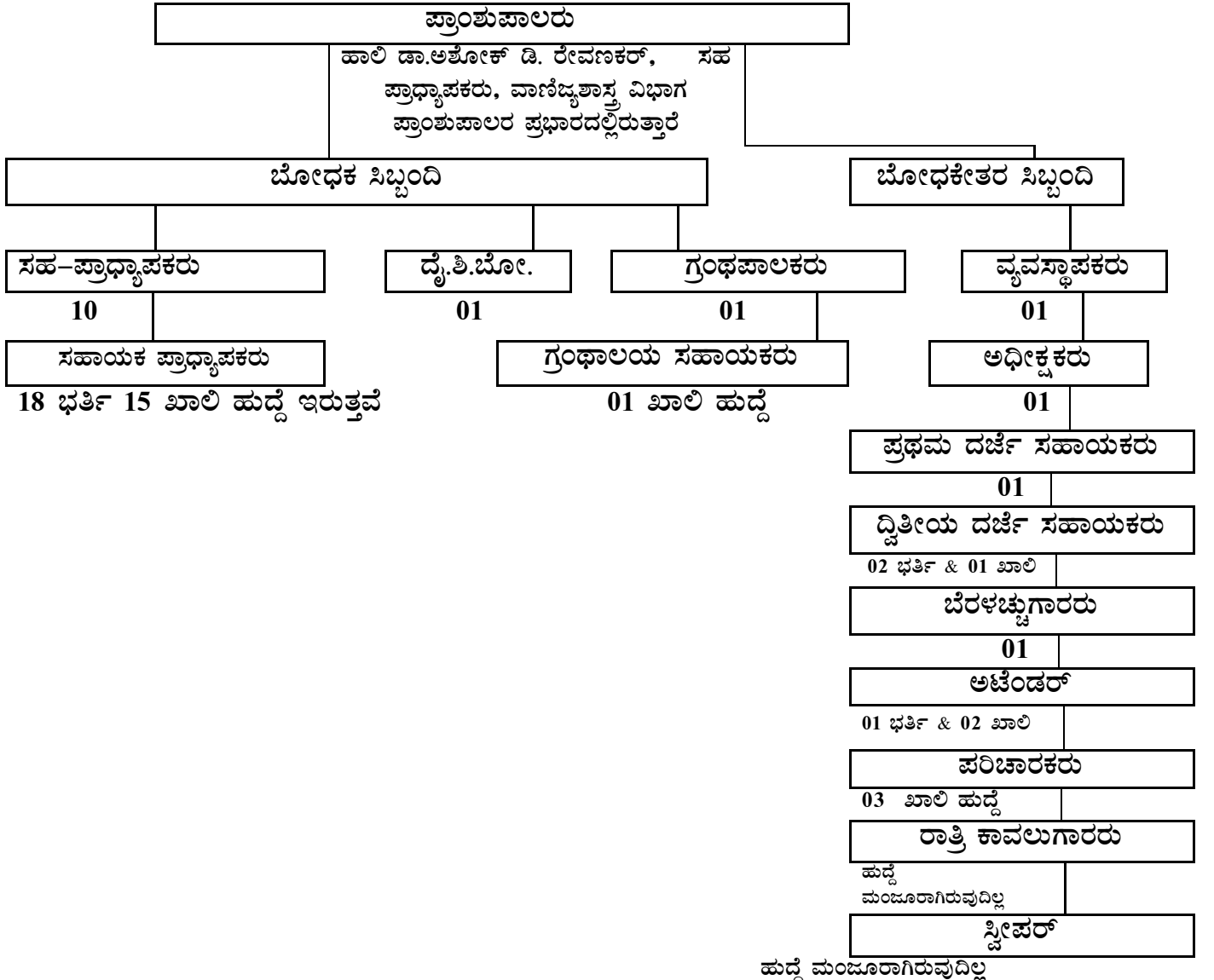
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(i)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಜವಾಬ್ದಾರಿ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಗರ - 577401	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಎಸ್.ಎನ್. ನಗರ, ಸಾಗರ - 577401	ಈ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ನಮೂನೆ-1

4(1)(b)(1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ರಚನಾಸೂಚಿ-ಕಾರ್ಯಗಳು
ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಗರ -577401

ದೂರವಾಣಿ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 08183-227078



ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಚಾಪ್ಟರ್ -2

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(ii)

ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಗರ - 577401

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(b)(2) ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	1. ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು, ಅವರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲೇಜಿನ ಸುಲಲಿತ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು.
		2. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
		3. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ/ಶಾಸ್ತ್ರ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.
		4. ನ್ಯಾಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಕ್ ನಿಂದ ಪ್ರತಿ ಬದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
		5. ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮ 1956ರ ನ್ವಯ ಕಾಲೇಜಿನ 2(ಎಫ್)12(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಯುಜಿಸಿ, ನವದೆಹಲಿ. ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
		6. ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ವಾರಕ್ಕೆ 06 ಗಂಟೆಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
		7. ಯು ಜಿ ಸಿ ನಿಯಮದಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಗತಿಗಳು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಅನ್ವಯ ನಡೆಯುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2	ಸಹ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ-ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
		2. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ಮುಂಚೆಯೇ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕು.
		3. ಮಧ್ಯಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಯುಜಿಸಿ & ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮದಂತೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
		4. ಯುಜಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಾರಕ್ಕೆ 40 ಘಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು, ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 07 ಗಂಟೆ ಹಾಗೂ ಶನಿವಾರದಂದು 05 ಗಂಟೆ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
		5. ಆಯಾ ತರಗತಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
		6. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
		7. ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಟುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.
3	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು.
		2. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

		3. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. 2. ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಬೋಧಕರು	ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೀಡಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತರಬೇತುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸುವುದು, ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿದಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತುಗೊಳಿಸುವುದು. ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
6	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	1. ಅವರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪೂರೈಸುವ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಅವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಿತರಿರಬೇಕು. ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ನಂತರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸಲಹೆ ನೀಡಬೇಕು. 3. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವರ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
7	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ವಿಭಾಗದ ದಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತತನ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಕಾಪಾಡಬೇಕು. ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಚಲನವಲನ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬೇಕು. ಅವರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮಾಡಬೇಕು. ರಕ್ಷಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ರಿಜಿಸ್ಟರು, ದಿನವಹಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು ಅವರು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಅವರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾ, ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು ಅವರು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂಧುವಿನಡಿ ಕೋರಿಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.
8	ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಡಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ, ಅವು ಇಂತಿವೆ:- 1. ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. 2. ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಡತ ಸೂಚಿ ಬರೆದು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. 3. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. 4. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. 5. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

9	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1. ತಮಗೆ ಗುರುತಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಬೇಕು.
		2. ಅವಶ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು.
		3. 10ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೈರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
		4. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
		5. ದಿನಂಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
		6. ಕರಡನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿಸಲು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ (ಮಾರ್ಜಿನ್) ನೀಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಬೇಕು.
10	ಅಟೆಂಡರ್ / ಪರಿಚಾರಕರು	1. ಒಂದು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಬೇಕು.
		2. ಪರೀಕ್ಷೆ ಬಂಡಲ್ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಲಿಯಬೇಕು
		3. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಲೇಖನಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
		4. ಕಾಲೇಜು/ಕಛೇರಿ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಬೇಕು.
		5. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು, ಅಲ್ಲಿರುವ ಬೀರುವಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದು.
		6. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ ನಡೆಯುವಾಗ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದು.
11	ಕಾವಲುಗಾರರು	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾವಲು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳು ಕಾಣೆಯಾದರೆ/ಹಾಳಾದರೆ ಅದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ,ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
12	ಸ್ವೀಪರ್	ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಕಛೇರಿ, ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡಬೇಕು.

ಚಾಪ್ಟರ್-3

ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (b) (iii)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(b)(3) ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರ
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಉನ್ನತಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು	<ol style="list-style-type: none"> 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958. 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ-1958 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ-1958 4) ಅಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ-1958 5) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ-1958 6) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)-1957 7) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:1/1998 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ) ನಿಯಮಗಳು 2003 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಚ್ಯೇಷ್ಠತೆ ನಿಯಮಗಳು-1957 11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು-1977 12) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು ಸೇವಾಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ನಿಯಮಗಳು -1977) 13) ತ್ರಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ (ನಿಯಮಗಳು) 1976 14) ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು 15) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆ-2000 16) ಸಂಬಂಧಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು 17) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ನಿಯಮಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ - 1978) 18) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು - 1985 19) ಆಯಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆ-2000 20) ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು 1992 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು - ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. 21) ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ
2	ಸಹ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ-ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ
3	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ
4	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ

5	ವೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ
6	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ
7	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ
8	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ
9	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ
10	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ
11	ಅಟೆಂಡರ್/ಪರಿಚಾರಕರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ
12	ಕಾವಲುಗಾರರು	ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
13	ಸ್ವೀಪರ್	ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಚಾಪ್ಟರ್ -4

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(iv)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(b)(4) ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು
ಜಾಷ್ಟರ್ 3ರಂತೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ	ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಯು ಜಿ ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ	ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ. (ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ, ಕಾಯಿದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ) ಜಾಷ್ಟರ್-3 ರ ಕಾಲಂ (4)ರಲ್ಲಿ ಒಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಚಾಪ್ಟರ್-5

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(v)&(vi)

ಈ ಕಾಲೇಜು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆ, ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆ, ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ-1958
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ-1958
4	ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ-1958
5	ಸಾದಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ-1958
6	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)-1959
7	ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು
8	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಸೇವಾಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ನಿಯಮಗಳು-1977
9	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಿಯಮಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಆಯ್ಕೆ-1978 ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು-1977
10	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು-1985
11	ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
12	ತ್ರಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ (ನಿಯಮಗಳು) 1976
13	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು
14	ಗುಂಪು ವಿಮೆ ನಿಯಮಗಳು-1981
15	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳು
16	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
17	ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ (NEW PENSION SCHEME) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
18	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮ-2000 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶಗಳು (KTPP)
19	ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೈಪಿಡಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು

ಚಾಪ್ಟರ್ -6

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(Vi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವರ್ಗೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
2	ಚಲನವಲನ ವಹಿ
3	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಪುಸ್ತಕ
4	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
5	ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
6	ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಸ್ವಾಂಪುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ
7	ಪತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕ
8	ಮುದ್ದಾಂ ಪುಸ್ತಕ
9	ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ (ಏಕ ಕಡತ ಪದ್ಧತಿ)
10	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ/ ಕೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್/ಕರೆ ಪುಸ್ತಕ
11	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
12	ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
13	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ
14	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
15	ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ-ಫೀರೋಪಕರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ
17	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಡತ
18	ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಗೆಜೆಟ್ (ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲ)
19	ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣಾ ವಹಿ
20	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭ ವಹಿ
21	ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
22	ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
23	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ
24	ರಜಾ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
25	ಚೆಕ್ ನಗದೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ
26	ಜಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
27	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ

ಚಾಪ್ಟರ್ -7

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(vii)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(b)(7)ರ ನ್ವಯ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು:

ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಧ್ಯೆ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬಾಂಧವ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.

(1) ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ.

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ **FEED BACK** ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ

(4) ಪೋಷಕರ ಸಮಿತಿ

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ-307-ಡಿಸಿಇ-96/ಬೆಂಗಳೂರು,ದಿನಾಂಕ 06.01.1997 ರಂತೆ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇವುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಚಾಪ್ಟರ್ -8

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(b)(viii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಈ ಕಛೇರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಮಿತಿಗಳು

1. ಸಂಚಾಲಕರುಗಳ ಸಂಚಾಲಕರು

➤ ಶ್ರೀ. ಅಮರನಾಥ ಹೆಚ್.ಆರ್., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು

2. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಿತಿ

➤ ಡಾ. ಹಸನ್‌ಖಾನ್ ಕೆ ಕುಲಕರ್ಣಿ , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
➤ ಡಾ. ಸಣ್ಣಹನುಮಪ್ಪ ಜಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶಪ್ಪ ಹೆಚ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಜಿ., ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಸದಸ್ಯರು

3. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಮಿತಿ

➤ ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
➤ ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ರಾಜಾರಾಮ ಕೆ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ. ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಡಾ. ಯಶೋದ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

4. ಹಾಜರಾತಿ ಸಮಿತಿ

➤ ಡಾ. ಯಶೋದ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
➤ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು : ಸದಸ್ಯರು

5. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮತ್ತು ಕಿರುಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ

➤ ಶ್ರೀ. ರಾಜಾರಾಮ ಕೆ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
➤ ಡಾ. ರಘುನಾಥ ಹೆಚ್.ಎಸ್. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಗಣಪತಿ ಕೆ. ನಾಯ್ಕ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಜಿ. ರಂಗಣ್ಣನವರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಗೌಡ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
➤ ಶ್ರೀಮತಿ. ಪ್ರತಿಭಾ ಕೆ. ಆರ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

6. ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶಪ್ಪ ಹೆಚ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾವೀರ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಗೌಡ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತ ಎನ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಸುಲೋಚನಾ ಸುಖಸಾರೆ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

7. NAAC/IQAC/CEQA ಸಮಿತಿ

- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಓ.ಜಿ. ಬಸವನಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಹ ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಸದಾಶಿವ ಚೋಯೀಸ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಇ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಪರಶುರಾಮ ರೆಡ್ಡಿ , ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ : ಸದಸ್ಯರು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ-1, ಪೋಷಕರು-1, ಕೈಗಾರಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿ

8. ಯುಜಿಸಿ ಸಮಿತಿ

- ಡಾ. ಸಣ್ಣ ಹನುಮಪ್ಪ ಜಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು : ಸದಸ್ಯರು

9. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ಎಂ ಜಿ ರಂಗಣ್ಣನವರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ರವೀಂದ್ರ ಭಟ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಸಣ್ಣ ಹನುಮಪ್ಪ ಜಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಸ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ರಾಜು ಬಿ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಗೌಡ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾವೀರ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀಮತಿ. ಪ್ರತಿಭಾ ಕೆ.ಆರ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

10. ಕ್ರೀಡಾ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ವಿ., ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ರಘುನಾಥ ಹೆಚ್.ಎಸ್. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ರಾಜು ಬಿ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾವೀರ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಎಂ ಜಿ ರಂಗಣ್ಣನವರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಈ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

11. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು :ಸಂಚಾಲಕರು (Unit-I)
- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಗೌಡ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು :ಸಂಚಾಲಕರು (Unit-II)
- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ರಾಜಾರಾಮ ಕೆ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾವೀರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಎಂ ಜಿ ರಂಗಣ್ಣನವರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಕು. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಟೀಲ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

12. ಕೆರಿಯರ್ ಗೈಡೆನ್ಸ್ (ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ) / Placement Cell (UG)

- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ರಾಜಾರಾಮ ಕೆ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಜಿ. , ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಸದಸ್ಯರು

ಕೆರಿಯರ್ ಗೈಡೆನ್ಸ್ (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ) / Placement Cell (PG)

- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಯಶೋದ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

13. ಕೌಶಲ್ಯ ಕೇಂದ್ರ/ ನೈಪುಣ್ಯ ನಿಧಿ

- ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಜಿ. , ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಸದಸ್ಯರು

14. ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ

- ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಲ್. ರಾಜು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಮೀನಾಕುಮಾರಿ ಡಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಸ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ ಮಹಾವೀರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

15. ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಗೈಡ್ಸ್ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತ ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು :ಸಂಚಾಲಕರು (Unit-I)
- ಡಾ. ಮೀನಾಕುಮಾರಿ ಡಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : (Unit-II)
- ಕು. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಟೀಲ್ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

16. ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ, ಇಎಂಐಎಸ್, ಐಟಿ

- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಜಿ. , ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಈ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

17. ಆಪ್ತ ಸಲಹಾ ವಿಭಾಗ

- ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಹಸನ್‌ಖಾನ್ ಕೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ ಮಹಾವೀರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಮೀನಾಕುಮಾರಿ ಡಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಕು. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಟೀಲ್ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

18. ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಸಮಿತಿ

- ಡಾ. ಮೀನಾಕುಮಾರಿ ಡಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಸಣ್ಣಹನುಮಪ್ಪ ಜಿ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಯಶೋದ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತ ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು : ಸದಸ್ಯರು
- ಆರಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ : ಸದಸ್ಯರು
- ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು : ಸದಸ್ಯರು
- ಪೋಷಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿ : ಸದಸ್ಯರು

19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗ

- ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವೈ. ಕುಮಾರ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಅಮರನಾಥ ಹೆಚ್.ಆರ್. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಜಿ. ರಂಗಣ್ಣನವರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಯಶೋದ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತ ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಸುಲೋಚನಾ ಸುಖಸಾರೆ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀಮತಿ. ಪ್ರತಿಭಾ ಕೆ.ಆರ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

20. ಶಿಸ್ತುಪಾಲನಾ/ ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ತಡೆ ಸಮಿತಿ

- ಡಾ. ಹಸನ್‌ಖಾನ್ ಕೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ರಾಜು ಬಿ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಕುಮಾರ್ ಬಿ.ವೈ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ ರಾವ್ ಸಾಲಂಕೆ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಮೀನಾಕುಮಾರಿ ಡಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಯಶೋದ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತ ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

21. ಕಾಲೇಜು ಸಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಮಿತಿ

- ಡಾ. ರಘುನಾಥ ಹೆಚ್.ಎಸ್. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ರವೀಂದ್ರ ಭಟ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಗೌಡ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಸ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಕು. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಟೀಲ್ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

22. ಸಂಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ

- ಡಾ. ರಘುನಾಥ ಹೆಚ್.ಎಸ್. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಹಸನ್‌ಖಾನ್ ಕೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ್ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

23. SC/ST ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶಪ್ಪ ಹೆಚ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಯಶೋದ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಸಣ್ಣಹನುಮಪ್ಪ ಜಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

24. ವಾಚನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಜಿ. , ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

25. ಹಳೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ

- ಶ್ರೀ. ಬಾಲಚಂದ್ರ ಜಿ. ಹೆಗಡೆ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ ಪಿ., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಸಣ್ಣಹನುಮಪ್ಪ ಜಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಸ್., ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಸಿಡಿಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರು

26. ಪೋಷಕರ ಸಂಘ

- ಶ್ರೀ. ಸದಾಶಿವ ಚೋಯ್ಸ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟೇಶ ವಿ., ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು (IQAC)
- ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ ಪಿ., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಸುಲೋಚನಾ ಸುಖಸಾರೆ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

27. CDF ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ ಪಿ., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಅಮರನಾಥ ಹೆಚ್.ಆರ್. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ : ಸದಸ್ಯರು

28. CDC ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ :

- ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ ಪಿ., ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಪರಶುರಾಮ ರೆಡ್ಡಿ, ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವೈ. ಕುಮಾರ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

29. ಎಸ್ಪೆಟ್, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಈ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಗಣಪತಿ ಕೆ. ನಾಯ್ಕ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಓ.ಬಿ. ಬಸವನಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

30. ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ ಮಹಾವೀರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಜಿ. , ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಉಪಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ ಪರಶುರಾಮ ರೆಡ್ಡಿ ಎನ್.ವಿ., ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ : ಸದಸ್ಯರು

31. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಹಾಗೂ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ

- ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥರಾವ್ ಸಾಲಂಕಿ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೈ. ಕುಮಾರ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಈ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಸ್., ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

32. MHRD ಸಮಿತಿ :

- ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಜಿ. , ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಈ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

33. RUSA ಸಮಿತಿ :

- ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಈ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್., ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಜಿ. , ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು : ಸದಸ್ಯರು

34. ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕ್ಲಾಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಚುವಲ್ ಕ್ಲಾಸ್ ಸಮಿತಿ :

- ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ. ಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶಪ್ಪ ಹೆಚ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಕು. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಟೀಲ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

35. ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಸಮಿತಿ :

- ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತ ಎನ್., ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾವೀರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಮೀನಾಕುಮಾರಿ ಡಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಕು. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಟೀಲ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

36. ಪರಂಪರೆ ಕೂಟ ಸಮಿತಿ :

- ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಬಿ. ರಂಗಣ್ಣನವರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಇತಿಹಾಸ ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

37. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ :

- ಡಾ. ಬಸವನಗೌಡ ಓ.ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಡಾ. ಯಶೋಧ , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್., ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಡಾ. ಸಣ್ಣಹನುಮಪ್ಪ ಜಿ. , ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಬಾಲಚಂದ್ರ ಜಿ ಹೆಗಡೆ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

38. ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಸಮಿತಿ :

- ಶ್ರೀ. ರಾಜು ಬಿ.ಎಲ್. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು

39. ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸಮಿತಿ :

- ಡಾ. ಹಸನ್‌ಖಾನ್ ಕೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸಂಚಾಲಕರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾವೀರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ ಬಿ. , ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀ. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್., ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು
- ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರತಿಭಾ ಕೆ.ಆರ್., ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು : ಸದಸ್ಯರು

ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಚಾಪ್ಟರ್ -9

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(b)(ix)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(b)(9)ರನ್ವಯ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ)			
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ. ಅಶೋಕ್ ಡಿ. ರೇವಣಕರ್	ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು & ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	08183-227078 9480280428
2	ಡಾ.ಜಿ.ಸಣ್ಣ ಹನುಮಪ್ಪ	ಕನ್ನಡ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9481063545
3	ಡಾ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ರಘುನಾಥ್	ಕನ್ನಡ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9972480686
4	ಶ್ರೀ.ಅಮರನಾಥ ಹೆಚ್.ಆರ್.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9739026592
5	ಶ್ರೀ.ರವೀಂದ್ರ ಭಟ್	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448627854
6	ಶ್ರೀ.ರಾಜು ಜಿ.ಎಲ್.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9901043873
7	ಡಾ.ಬಸವನ ಗೌಡ ಓ.ಜಿ.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9480176372
8	ಶ್ರೀ.ಮಾರುತಿ ಗೌಡ ಜಿ.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9449108886
9	ಡಾ.ಹನನ್ ಬಾನ್ ಕೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಹಿಂದಿ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9483975300
10	ಡಾ.ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ.	ಇತಿಹಾಸ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9449328832
11	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಜಿ.ರಂಗಣ್ಣನವರ್	ಇತಿಹಾಸ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9901933180
12	ಶ್ರೀ.ಬಾಲಕಂಠ ಜಿ ಹೆಗಡೆ	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9449547573
13	ಶ್ರೀ.ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ.	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9900781029
14	ಶ್ರೀ.ಮತಿ.ಪ್ರತಿಭಾ ಕೆ.ಆರ್.	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9632819038
15	ಶ್ರೀ.ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ.	ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9449017188
16	ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್ ಪಿ.	ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9986535445
17	ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9980717213
18	ಶ್ರೀ.ರಾಜಾರಾಮ್ ಕೆ.ಎಲ್.	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9449045509
19	ಡಾ.ಯಶೋಧ	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9740563417
20	ಶ್ರೀ.ಮಹಾವೀರ	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9480342974
21	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9591119262
22	ಶ್ರೀ.ಸೋಮಶೇಖರ ಜಿ.	ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9900772303
23	ಶ್ರೀಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್.	ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448238641
24	ಶ್ರೀಮತಿ.ಹೇಮಲತ ಎನ್.	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	7411141469
25	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜ ಇ.	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448171877
26	ಶ್ರೀಮತಿ.ಗಿರಿಜಮ್ಮ ಮಾಲಮನಿ	ಗೃಹ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	7406101034
27	ಕುಮಾರಿ. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಣೀಲ್	ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9739952614
28	ಶ್ರೀಮತಿ.ದೀಪಾ ವಿ.	ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9620629883
29	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ ವಿ.	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9449968839
30	ಶ್ರೀ.ಮಾರುತಿ ಜಿ.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	9900115347
31	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ವಿ.ಪರಶುರಾಮ ರೆಡ್ಡಿ	ಗೆಣಿಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9731911410
32	ಶ್ರೀ.ಜನಾರ್ದನರಾಜ ಅರಸ್ ಜಿ.ಪಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9036763748
33	ಶ್ರೀ.ಖಲೀಲ್ ಅಹಮದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9741919554
34	ಶ್ರೀ.ಹರೀಶ್ ಜಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9880858079
35	ಶ್ರೀ.ಪ್ರಶಾಂತ್ ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7090529550
36	ಶ್ರೀ.ಮಂಜಪ್ಪ ಇ.	ಬೆರಳಜ್ಜುಗಾರರು	9845656516
37	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	9483241265

ಚಾಪ್ಟರ್-10

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(x)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017
1	ಡಾ. ಅಶೋಕ್ ಡಿ. ರೇವಣಕರ್	ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು & ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	175173
2	ಡಾ.ಜಿ.ನಣ್ಣ ಹನುಮಪ್ಪ	ಕನ್ನಡ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	155426
3	ಡಾ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ರಘುನಾಥ್	ಕನ್ನಡ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	143604
4	ಶ್ರೀ.ಅಮರನಾಥ ಹೆಚ್.ಆರ್.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	164913
5	ಶ್ರೀ.ರವೀಂದ್ರ ಭಟ್	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	164913
6	ಶ್ರೀ.ರಾಜು ಜಿ.ಎಲ್.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	87599
7	ಡಾ.ಬಸವನ ಗೌಡ ಓ.ಜಿ.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	78833
8	ಶ್ರೀ.ಮಾರುತಿ ಗೌಡ ಜಿ.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	72907
9	ಡಾ.ಹನನ್ ಬಾನ್ ಕೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಹಿಂದಿ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	146812
10	ಡಾ.ಪ್ರಭಾಕರ ರಾವ್ ಕೆ.	ಇತಿಹಾಸ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	142529
11	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಜಿ.ರಂಗಣ್ಣನವರ್	ಇತಿಹಾಸ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	72907
12	ಶ್ರೀ.ಬಾಲಚಂದ್ರ ಜಿ ಹೆಗಡೆ	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	146907
13	ಶ್ರೀ.ಗಣೇಶಪ್ಪ ಕೆ.	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	67701
14	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪ್ರತಿಭಾ ಕೆ.ಆರ್.	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	71884
15	ಶ್ರೀ.ಗಣೇಶ್ ಭಟ್ ಎ.	ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	146487
16	ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್ ಪಿ.	ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	165238
17	ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	72684
18	ಶ್ರೀ.ರಾಜಾರಾಮ್ ಕೆ.ಎಲ್.	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	77364
19	ಡಾ.ಯಶೋಧ	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	72244
20	ಶ್ರೀ.ಮಹಾವೀರ	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	73637
21	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	73577
22	ಶ್ರೀ.ಸೋಮಶೇಖರ ಜಿ.	ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	80485
23	ಶ್ರೀಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕೆ.ಎನ್.	ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	72907
24	ಶ್ರೀಮತಿ.ಹೇಮಲತ ಎನ್.	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	72907
25	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜ ಇ.	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	72907
26	ಶ್ರೀಮತಿ.ಗಿರಿಜಮ್ಮ ಮೂಲಮನಿ	ಗೃಹ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	66209
27	ಕುಮಾರಿ. ಅರ್ಪಿತಾ ಪಾಣೀಲ್	ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	53784
28	ಶ್ರೀಮತಿ.ದೀಪಾ ವಿ.	ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	53784
29	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ ವಿ.	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು	160107
30	ಶ್ರೀ.ಮಾರುತಿ ಜಿ.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	70766
31	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ವಿ.ಪರಶುರಾಮ ರೆಡ್ಡಿ	ಗೆಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	40365
32	ಶ್ರೀ.ಜನಾರ್ದನರಾಜ ಅರಸ್ ಬಿ.ಪಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	38953
33	ಶ್ರೀ.ಖಲೀಲ್ ಅಹಮದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	24940
34	ಶ್ರೀ.ಹರೀಶ್ ಜಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	22732
35	ಶ್ರೀ.ಪ್ರಶಾಂತ್ ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	19783
36	ಶ್ರೀ.ಮಂಜಪ್ಪ ಇ.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	21099
37	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	22689

ಚಾಪ್ಟರ್-11

ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ,
ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಗಳ ವಿವರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (b) (XI)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ)	ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ವೆಚ್ಚವಾದ ಮೊತ್ತ	ಉಳಿಕೆ
1	2202-03-103-2-04-059-ಯೋಜನೆ (ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಹಾಗೂ ಕನ್ಯೂಮಬಲ್ಸ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ)	ಯೋಜನೆ	5,00,000/-	4,99,245/-	755/-
2	2202-03-112-0-09-059 (ನ್ಯಾಕ್/ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಸಿ. ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ)	ಯೋಜನೆ	50,000/-	50,000/- (ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಸಿ. ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ)	0/-
3	2202-03-112-0-09-059 (ನ್ಯಾಕ್/ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಸಿ. ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ)	ಯೋಜನೆ	63,750/-	63,750/- (ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಸಿ. ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ)	0/-
4	2202-03-103-2-01-(051)- ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಯೋಜನೆ (2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಗಾಗಿ)	ಯೋಜನೆ	78,46,398/-	78,46,398/-	0/-
5	2202-03-103-2-04-059-ಯೋಜನೆ (ವಿಜ್ಞಾನ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ-ಪರಾಮರ್ಶನ ಗ್ರಂಥ- ಖರೀದಿಗಾಗಿ)	ಯೋಜನೆ	60,000/-	60,000/-	0/-
6	2202-03-103-2-04-059-ಯೋಜನೆ (ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹೀಲೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಗಾಗಿ)	ಯೋಜನೆ	30,000/-	29,949/-	051/-
7	2202-03-103-2-01-059-ಯೋಜನೇತರ (ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗಾಗಿ)	ಯೋಜನೇತರ	75,300/-	75,300/-	0/-
8	2202-03-103-2-01-051-ಯೋಜನೇತರ (ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ)	ಯೋಜನೇತರ	1,200/-	1,200/-	0/-
9	2202-03-103-2-01-059-ಯೋಜನೇತರ (ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ)	ಯೋಜನೇತರ	1,10,000/-	1,09,813/-	187/-

ಚಾಪ್ಟರ್-12

ರಿಯಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)xii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿ ಒದಗಿಸಲಾದ

ಚಟುವಟಿಕೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸ್ಕೀಮ್‌ನ ವಿವರಗಳು

-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ-

ಚಾಪ್ಟರ್-13

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(b)(13)ರ ನ್ವಯ ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು,
ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರ**

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಹೆಸರು	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಡುಗಡೆ	ವಿತರಣೆ	ಉಳಕೆ
1	ಪಲಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ (2015-16ರ ಬಾಕಿ)	ಸಂ.ತಾ.ಸ.ಕ.ಅ.ಸಾ.ಮೆ. ನಂ.ವಿ.ವೇ.ಸಿ.ಆರ್. 01-2016-17	06	8,657/-	8,657/-	--
2	ಪಲಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಸಂ.ತಾ.ಸ.ಕ.ಅ.ಸಾ.ಮೆ.ನಂ.ವಿ.ವೇ.ಸಿ.ಆರ್. 01-2016-17	100	3,20,970/-	3,20,970/-	--
3	ಪಲಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಸಂ.ತಾ.ಸ.ಕ.ಅ.ಸಾ.ಮೆ. ನಂ.ವಿ.ವೇ.ಸಿ.ಆರ್. 01-2016-17	37	1,13,172/-	1,13,172/-	--
4	ಸಂಜಿ ಹೊನ್ನಮ್ಮ (ನವೀಕರಣ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಕಾ.ಶಿ.ಇ./20/ ಪ್ರಾ.ಜಂ.ನಿ./ಅ.ಜಡುಗಡೆ/ 2016-17	41	82,000/-	82,000/-	--
			15	30,000/-	30,000/-	--
5	ಸರ್. ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ (ನವೀಕರಣ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಕಾ.ಶಿ.ಇ./20/ ಪ್ರಾ.ಜಂ.ನಿ./ಅ.ಜಡುಗಡೆ/ 2016-17	01	5,000/-	5,000/-	--
			11	55,000/-	55,000/-	--
			08	40,000/-	40,000/-	--
6	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಹಿ.ವ.ಕೆ.ಇ./ಕುವಿ/ಎ.05 -CR-15 2016-17	415	4,92,386/-	4,92,386/-	--
7	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	B.C.W.D./F-C-Renewal-CR-1/D.N.P. 2016-17	425	5,27,365/-	5,27,365/-	--
8	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಹಿ.ವ.ಕೆ.ಇ./ಕುವಿ/ಎ.05 -CR-15 2016-17	162	4,07,475/-	4,07,475/-	--
9	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ (2015-16ರ ಬಾಕಿ)	B.C.W.D./FC-Fresh-CR-5(15-16)/D.N.P. 2016-17	615	7,16,111/-	7,16,111/-	--

ಚಾಪ್ಟರ್-14

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b) (xiv)

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ
ಆಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು

(ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ಡಿ.ವಿ.ಡಿ. ಇತ್ಯಾದಿ)

1. ಎಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಈ ಕಾಲೇಜಿನ ಬೋಧಕರು / ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನವನ್ನು ಖಜಾನೆ ಮುಖಾಂತರ ಅವರುಗಳ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2. ರೂ.1,00,000/-ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತದ ಖರೀದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ರೂ.1,00,000/-ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಖರೀದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಿ ನಂತರ ಖಜಾನೆ-2 (Online) ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ಚೆಕ್ & ಖಜಾನೆ-2 (Online) ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಮರುಭರಿಕೆ ಮೊತ್ತ /ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಗಳು, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ, ವೇತನ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ Online ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
6. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನದ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರಿಗೇ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಳಾಸ	ವಿಷಯ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ
1	ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವರವನ್ನು All India Survey on Higher Education (AISHE) website ನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ, ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಎಸ್.ಎನ್.ನಗರ, ಸಾಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ -577401.	1. ಶುಲ್ಕ ವಿವರ 2.ವೇತನ ವಿವರ 3.ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ 4.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳ ವಿವರ 5.ಖರೀದಿ ಮಾಹಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ, ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಎಸ್.ಎನ್.ನಗರ, ಸಾಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ -577401.

ಚಾಪ್ಟರ್-15

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(xv))

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಕಛೇರಿ/ಕಾಲೇಜು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾಲೇಜು ಕೈಪಿಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಣಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು All India Survey on Higher Education (AISHE) website ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸೌಲಭ್ಯ	ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಸ್ಥಳದ ವಿವರ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ	ವೇಳೆ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ, ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಗರ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 08183-227078	ಈ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಛೇರಿ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ

ಚಾಪ್ಟರ್-16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಳಾಸ
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ - 577401.	ಡಾ.ಅಶೋಕ್ ಡಿ. ರೇವಣಕರ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಕಛೇರಿ: 08183-227078 ಮೊಬೈಲ್ ನಂ: 9480280428	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಎಸ್.ಎನ್.ನಗರ, ಸಾಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ -577401.

ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಜಂಟಿ-ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ, ಮತ್ತೂರು ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ - 577201	ಪ್ರೊ. ವೆಂಕಟಶಿವಾ ರೆಡ್ಡಿ. ಜಂಟಿ-ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ, ಮತ್ತೂರು ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ - 577201	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ 08182- 240056.	rjdce.smg@gmail.com

ಚಾಪ್ಟರ್ -17


ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)xvii

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ವಿವರ

1. ಕಾಲೇಜು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಕಾಯ್ದೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಂಪೆಂಡಿಯಂ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಈ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಕಾಲೇಜು ಕೈಪಿಡಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು


Principal
 Smt. Indira Gandhi
 Govt. First Grade Women's College
 SAGAR - 577401 (Shimoga Dist.)