



IV Semester B.Com. Examination, May 2016
(CBCS) (Fresh) (2015-16 and onwards)
COMMERCE

Paper – 4.7 : Principles of Event-Management

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Instruction : Answer should be written **either completely in English or in Kannada.**

SECTION – A

Answer **any 5** of the following. **Each** question carries **2** marks : (5×2=10)

1. a) What is an Event ?
- b) How to obtain a PPL License ?
- c) What do you mean by seminars ?
- d) State any two components of media planning.
- e) Expand EMIS.
- f) What are virtual events ?
- g) What is meant by transit advertising ?

SECTION – B

Answer **any 3** of the following. **Each** question carries **6** marks : (3×6=18)

2. Briefly explain five qualities of Event Manager.
3. State the rules of brainstorming sessions.
4. Briefly explain the various legislations and tax laws applicable for event.
5. State the objectives of corporate events.
6. Define an event budget. What are the key factors to be considered while preparing the budget ?



SECTION - C

Answer any 3 of the following. Each question carries 14 marks :

(3×14=42)

7. Explain in detail record keeping system in event management.
8. State and explain the important areas of decision making involved in event management.
9. What is Media Selection ? Explain the factors affecting Media Selection.
10. Explain the importance and scope of event budgeting in corporate sector.
11. Explain the permission and procedures taken for conducting an event.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ
ವಿಭಾಗ- ಎ

ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು:

(5×2=10)

1. a) ಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ?
- b) PPL ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ?
- c) ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ಎಂದರೇನು ?
- d) ಮಾಧ್ಯಮ ಯೋಜನೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅಂಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- e) 'ಈ.ಎಮ್.ಐ.ಎಸ್.' ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
- f) ವಾಸ್ತವಿಕ ಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ?
- g) ಒಯ್ಯುವಿಕೆ ಜಾಹೀರಾತು ಎಂದರೇನು ?

ವಿಭಾಗ- ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 6 ಅಂಕಗಳು:

(3×6=18)

2. ಘಟನೆ -ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಐದು ಗುಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
3. ಮಸ್ತಿಷ್ಕ ಬಿರುದಾಳಿ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



4. ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಘಟನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
6. ಘಟನೆ ಮುಂಗಡಪತ್ರದ ನಿರೂಪಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿ. ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 14 ಅಂಕಗಳು:

(3×14=42)

7. ಘಟನೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
8. ಘಟನೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವಾಗ ಎದುರಾಗುವ ಮುಖ್ಯವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.
9. ಮಾಧ್ಯಮ ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಮಾಧ್ಯಮ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಘಟನೆಯ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವಾಗ ಬೇಕಾಗುವ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - B

Answer any 7 of the following. Each question carries 6 marks.

1. Briefly explain five qualities of Event Manager.
2. State the rules of brainstorming sessions.
3. Briefly explain the various legislations and tax laws applicable for event.
4. State the objectives of corporate event.
5. Define event budget. What are the key factors to be considered while preparing the budget?

P.T.O.