

Minutes of IQAC meeting held on 13.10.2021

ಸಮಯ: 3:00 PM

ಸ್ಥಳ: ಸೆಮಿನಾರ್ ಹಾಲ್

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ:

1. IQAC ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.
2. AQAR 2020-21 ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
3. IIQA ಗೆ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ.
4. ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿನ 4 ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ 3 ಶೌಚಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ.

IQAC ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಪ್ರೊ. ಶಿವಶಂಕರ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಕೆ.ಆರ್., ಅವರು ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ್ದ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ವರ್ಗವನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ವಿವರಿಸಿದರು.

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ IQAC ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದ ಡಾ. ವಿಜಯೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಎಲ್., ಅವರನ್ನು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ IQAC ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ AQAR ಅನ್ನು NAAC Website ಗೆ Upload ಮಾಡಲು ಪೂರಕವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ/ಸಂಚಾಲಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. Criterion wise ಸಂಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಯಿತು. ಮತ್ತು IQAC ಸಂಚಾಲಕರಿಗೆ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು/ಸಂಚಾಲಕರನ್ನು ಕೋರಲಾಯಿತು.

ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕಿದ್ದು, ಇದರ ಭಾಗವಾಗಿ IIQA (Institutional Information Quality Assessment) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ/ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ

ಸಂಚಾಲಕರಿಗೆ/ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ/ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರಿಗೆ ಕೋರಲಾಯಿತು.

NEP-2020 ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದು, ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿನ ನಾಲ್ಕು ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಲೈಟ್, ಫ್ಯಾನು ಹಾಕಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಹೊಸ ಲೈಟ್, ಎಕ್ಸ್‌ಸ್ಟ್ರಾ ಫ್ಯಾನ್ ಹಾಕಿಸಬೇಕೆಂಬ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾದ ಡಾ. ತಿಮ್ಮಾರೆಡ್ಡಿ ಜಿ., ಅವರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಂದಿಟ್ಟರು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ CDF ಅಕೌಂಟಿನಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಣ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಈ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಪೂರೈಸುವ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ನ್ಯಾಕ್ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರೂ ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಬರಲಾಯಿತು.

IQAC ಸಂಚಾಲಕರಾದ ಡಾ. ವಿಜಯೇಂದ್ರಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಎಲ್., ಅವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, Criterion wise ಸಂಚಾಲಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

The following members attended the meeting:

Sl. No.	Name of the Member	Designation	Position
1.	Prof. K.R. Shivashankar Prasad	Principal	Chairperson
2.	Dr. Vijayendra Kumar G.L.	Asst. Prof. and HoD of Kannada	IQAC Coordinator
3.	Dr. Vasudevareddy K.	Asso. Prof. and HoD of Chemistry	Faculty Member
4.	Prof. Prameela S.	Asst. Prof. of Economics	Faculty Member
5.	Dr. Krishnappa K.N.	Asst. Prof. of Kannada	Faculty Member

Sl. No.	Name of the Member	Designation	Position
6.	Pro. Hanumanthareddy D.T.	Asst. Prof. of Mathematics	Faculty Member
7.	Pro. Keshavamurthy R.N.	Asst. Prof. of Chemistry & IT Coordinator	Faculty Member
8.	Pro. Rajareddy K.	Retired Principal and CDC Member, Govt. College for Women, Chintamani	Academic Expert
9.	Sri Nanjundamurthy	Manager	Administrative Staff
10.	Sri Chinnappa	Case Worker	Administrative Staff


Principal
Government College for Women
CHINTAMANI - 563 125.

Minutes of IQAC meeting held on 16/05/2022

ಸಮಯ: 2:30 PM

ಸ್ಥಳ: ಸೆಮಿನಾರ್ ಹಾಲ್

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ:

1. IQAC ಸಮಿತಿಯ ಪುನರ್ರಚನೆ.
2. IIQA ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. SSRಗೆ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ

IQAC ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಡಾ. ವಿಜಯೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಎಲ್., ಅವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು.

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ 1. ಕಾಶಿಇ/109/ಬೋಹುಸ್ಥ/2022-23/ವ&ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ: 21/04/2022; 2.ಡಿ.ಸಿ.ಇ./ಟಿಆರ್ ಎನ್/ಟಿಆರ್ ಎನ್/05/2022-ಟಿಡಿಜಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-04-2022; 3. ಕಾಶಿಇ/07/ನಿಯೋಜನೆರದ್ದು/2022-23/ವ&ನಿ, ದಿನಾಂಕ: 03/05/2022 ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸಾರ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ IQAC ಯನ್ನು ಪುನರ್ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಡಾ.ದಿನೇಶ್ ಸಿ.ಎಂ., ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇವರನ್ನು IQAC Coordinator ಆಗಿಯೂ, ಪ್ರೊ. ಅರವಿಂದರೆಡ್ಡಿ ಎನ್., ಆಂಗ್ಲ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಇವರನ್ನು IQAC CO-Coordinator ಆಗಿಯೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಮತ್ತು ಇವರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡಲು ವಿವಿಧ Criterion wise ಸಂಚಾಲಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

AQAR 2020-21 ಅನ್ನು ನ್ಯಾಕ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ Upload ಮಾಡಲು ಸಕಲ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, IIQA ಯನ್ನು Online Banking ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಕ್ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

IIQA ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಚಾಲಕರಾದ ಡಾ.ದಿನೇಶ್ ಸಿ.ಎಂ. ಮತ್ತು ಸಹ ಸಂಚಾಲಕರಾದ SSR ಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು

ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದರು. ದಾಖಲೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕ್ರೈಟೀರಿಯನ್ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರಿಸಿದರು.

ಪುನರ್ರಚನೆ ನಂತರ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ IQAC ಸಮಿತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲರೂ ನ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೋರಿ, IQAC ಸಂಚಾಲಕರು ಎಲ್ಲಾ ಸಭಿಕರಿಗೆ ವಂದನಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದರು.

The following members attended the meeting:

Sl. No.	Name of the Member	Designation	Position
1.	Dr. Vijayendra Kumar G.L.	Principal	Chairperson
2.	Dr. Dinesh C M	Asst. Prof. Physics	IQAC Coordinator
3.	Prof. Aravindareddy N.	Asso. Prof. and HoD of English	IQAC Co-Coordinator
4.	Dr. Ramesh P.	Asst. Prof. of Physics	Faculty Member
5.	Dr. Krishnappa K.N.	Asst. Prof. of Kannada	Faculty Member
6.	Prof. Hanumanthareddy D.T.	Asst. Prof. of Mathematics	Faculty Member
7.	Prof. Keshavamurthy R.N.	Asst. Prof. of Chemistry	Faculty Member
8.	Prof. Manjunatha K V	Asst. Prof. of Pol. Science	Faculty Member
9.	Prof. Nasir Ahmed N	Asst. Prof. & HoD of Physics	Faculty Member
10.	Dr. Krishnegowda B S	Asst. Prof. of Commerce	Faculty Member
11	Prof. Chandrashekara C	Asst. Prof. of Commerce	Faculty Member

Sl. No.	Name of the Member	Designation	Position
12	Dr. Naveen Kumar S T	Asst. Prof. of Commerce	Faculty Member
13	Prof. Shiva kumar H R	Asst. Prof. of Commerce	Faculty Member
13	Pro. Rajareddy K.	Retired Principal and CDC Member, Govt. College for Women, Chintamani	Academic Expert
14	Sri Nanjundamurthy	Manager	Administrative Staff
15	Sri Chinnappa	Case Worker	Administrative Staff



Principal

**Government College for Women
CHINTAMANI - 563 125.**